

Integration is(s)t bunt:

Kochen mit Weltsicht für Teilnehmende am Integrationskurs

Übungen zur Unterstützung des Spracherwerbs

Thema 21: Events und Planung

Idee 1: Ausflugsziele recherchieren. Gezieltes Suchen von Informationen im Internet

A2-B1



Idee 2: Einen Ausflug planen. Fahrpläne lesen, Veranstaltungen planen

A2-B1



Idee 3: Gäste interviewen. Bilden von Fragen

A2-B1



Weitere Themen und Material unter: www.zlg-ev.de/integration-isst-bunt



Das Projekt "Integration is(s)t bunt!" wird im Zeitraum 01.04.2022 bis 31.12.2024 im Bundesprogramm „Gesellschaftlicher Zusammenhalt – Vor Ort. Vernetzt. Verbunden.“ vom Bundesministerium des Innern (BMI) gefördert.



aufgrund eines Beschlusses der Deutschen Bundestages

Events und Planung Ausflugsziele recherchieren



Material:

- Internetzugriff
- ggf. Broschüren
- Tafel

Mögliche Verlaufsplanung:

Zeit	Aktivität	Bemerkungen / Ergänzungen
10 Min	Sammeln von Schlagwörtern zum Thema „Ausflüge“ – Wo möchten die Teilnehmer hin, was möchten sie unternehmen oder lernen?	Eine Wortwolke (oder Mind-Map) eignet sich hier gut, und kann von der Lehrkraft ergänzt werden. Ausflugsziele und konkrete Tipps gibt es auch unter Thema 5: Stadt!
15+ Min	Teilnehmer überlegen gemeinsam: Wie und wo finden sie passende Ressourcen, um ein Ausflugsziel zu finden? Ergänzen der Mind-Map	Fortgeschrittene, ortskundige Teilnehmer kennen womöglich ein paar Adressen. Anderen kann eine Vorauswahl dargelegt werden, mit z. B. Broschüren, oder Internetadressen (hier einige für Erfurt): https://www.erfurt-tourismus.de/sehens-wissenswertes https://www.erfurt-tourismus.de/events-veranstaltungen https://www.stadtsportbund-erfurt.de/ https://www.erfurt.de/ef/de/index.html Supermarkt, Wochenmarkt, Weihnachtsmarkt, Fachgeschäfte (Baumarkt), Zoo, Museum, Restaurant...

Teillernziele:

- Verstehen von Schlüsselinformationen (A1)
- (Miss-) Gefallen ausdrücken (A1)
- Filtern und Erkennen von relevanten Informationen (A2)
- Gezieltes Suchen von Informationen im Internet (A2-B1)

Besuch der Bibliothek (Bücherei) in _____

Die Adresse:

Straße:

Ort:

Telefon:

Internet:

E-Mail:

Die Öffnungszeiten:

Was kann ich hier ausleihen?

ein Spiel

eine Zeitung

ein Buch

ein Computerspiel

eine CD

ein Fahrrad

eine DVD

eine Brille

eine Zeitschrift

ein Kostüm

Was kann ich hier noch machen?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> einen Kaffee trinken | <input type="checkbox"/> in ein Buch schreiben |
| <input type="checkbox"/> ein Brötchen essen | <input type="checkbox"/> lesen |
| <input type="checkbox"/> kopieren | <input type="checkbox"/> spielen |
| <input type="checkbox"/> ausdrucken | <input type="checkbox"/> tanzen und singen |

Wie kann ich ein Buch ausleihen?

- Ich muss eine Karte haben.
- Ich muss Geld bezahlen.
- Ich nehme das Buch einfach mit.

Wie lange kann ich ausleihen?

ein Buch _____

eine CD _____

ein Spiel _____

Was gibt es sonst noch in der Bibliothek?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> eine Lesung | <input type="checkbox"/> Hausaufgaben-Betreuung |
| <input type="checkbox"/> ein Konzert | <input type="checkbox"/> eine Ausstellung |
| <input type="checkbox"/> ein Kindertheater | <input type="checkbox"/> einen Malkurs |
| <input type="checkbox"/> einen Deutschlehrer | <input type="checkbox"/> basteln |

Wie finde ich das Buch „Berliner Platz, Band 2“?

Wie finde ich das Buch „Erste Schritte, Vorkurs“, ISBN 3-19-001686-0?

Ein Telefonat führen

1. Anrufen

Nummer: _____

2. Sich vorstellen

Guten Tag! Ich heiße _____.

3. Grund für den Anruf

Ich möchte _____.

Wir möchten _____.

(z. B. Ich möchte Sie zu „Integration isst bunt“ einladen.)

(z. B. Wir möchten gerne einen Ausflug zu Ihnen unternehmen.)

4. Informationen sammeln

Wir sind ____ Personen. Ist das in Ordnung?

Wie viel kostet das?

...

6. Nachfragen

Entschuldigung, wie heißen Sie?

Können Sie das buchstabieren?

Können Sie das wiederholen?

Entschuldigung, ich verstehe Sie nicht.

6. Zusammenfassen (Wiederholen)

Okay, wir sehen uns am _____ um _____ Uhr, in _____. Richtig?

5. Verabschiedung

Vielen Dank. Auf Wiederhören!

Events und Planung

Einen Ausflug planen



Material:

- Tafel
- ggf. Internetzugang

Mögliche Verlaufsplanung:

Zeit	Aktivität	Bemerkungen / Ergänzungen
10 Min	Die Teilnehmer überlegen und sammeln Fragen an der Tafel, welche sie anschließend zur Planung beantworten müssen.	Ergänzen mit z. B.: Wohin gehen wir? An welchem Tag? Um wie viel Uhr? Wie lange? Was kostet es? Wie kommen wir dort hin? Was machen wir? Was essen wir?
15+ Min	Die Teilnehmer schreiben eine Check- oder ToDo-Liste.	Was müssen wir noch machen? / Wen müssen wir kontaktieren? Wer macht das? Was müssen wir mitnehmen?
		Zum Thema „Telefonat führen“ gibt es einen ‚Leitfaden‘.
	Fortgeschrittene Teilnehmer können auch die Aufgabe übernehmen, einen Flyer zu gestalten.	

Teillernziele:

- Fahrpläne lesen (A1)
- Einverständnis oder Ablehnung ausdrücken (A2)
- Verstehen von Veranstaltungsinformationen (A2)
- Reisemöglichkeiten kennen und verstehen (A2)
- Veranstaltungen planen (A2-B1)

Events und Planung Gäste interviewen



Material:

- ggf. Papier und Stift

Mögliche Verlaufsplanung:

Zeit	Aktivität	Bemerkungen / Ergänzungen
		Es ist sinnvoll, den Teilnehmern schon vorher von dem Gast zu erzählen. Oftmals wollen sie Fragen stellen, haben aber in einem Gespräch nicht genügend Zeit diese zu formulieren. -> Diese Fragen können dann als Gesprächsanlass für den Gast dienen, falls die Teilnehmer tatsächlich keine spontanen Fragen bilden können.
10+ Min	Die Teilnehmer erhalten leere Kärtchen (alternativ Tafel verwenden), und überlegen sich Fragen: Was wolltet ihr schon immer mal z. B. einen Fußballspieler fragen?	Die Fragen können auch neu ausgeteilt werden, sodass die Teilnehmer sie direkt stellen können. -> Spontane Fragen haben natürlich Vorrang!

Teillernziele:

Bilden von Fragen (A1+)